

Sändes till: Bolagspoolen AB
Box 222
294 25 SÖLVESBORG

Telefon 0456-500 12
Fax 0456-506 96
E-post order@bolagspoolen.se
Webbplats www.bolagspoolen.se

Beställarens namn	
Kontaktman hos beställaren	
Utdelningsadress	
Postnr och ort	
Telefon	Fax
E-postadress	

BOLAGSTYP ①



<input type="checkbox"/> Lagerbolag (redan registrerat bolag)	<input type="checkbox"/> Nybildning med kontanter (ej registrerat bolag)
	<input type="checkbox"/> Nybildning med apport (ej registrerat bolag)

BOLAGSUPPGIFTER ②



Namnförslag		
Utdelningsadress	Postnr och ort	Styrelsens säte (kommun)
Verksamhet		
Verksamhet, fortsättning		
Verksamhet, fortsättning		

RÄKENSKAPSÅR ③



Bokslut per <input type="checkbox"/> 30/4 <input type="checkbox"/> 30/6 <input type="checkbox"/> 31/8 <input type="checkbox"/> 31/12 <input type="checkbox"/> annat:	Första räkenskapsåret ska avslutas (år, månad, dag):
---	--

FÖRBEHÅLL ④



<input type="checkbox"/> Skärpt hembudsförbehåll	<input type="checkbox"/> Familjerättsligt hembudsförbehåll	<input type="checkbox"/> Förförsförbehåll	<input type="checkbox"/> Samtyckesförbehåll
--	--	---	---

REVISOR ⑤



Efternamn, tilltalsnamn (EJ samtliga förnamn)	Personnr
Utdelningsadress	Postnr och ort

REVISORSSUPPLEANT ⑤

Efternamn, tilltalsnamn (EJ samtliga förnamn)	Personnr
Utdelningsadress	Postnr och ort

VD (som EJ är styrelseledamot/styrelsesuppleant) ⑥



Efternamn, tilltalsnamn (EJ samtliga förnamn)	<input type="checkbox"/> Bosatt utanför EES	Personnr
Utdelningsadress	Postnr och ort	

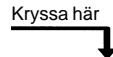
FIRMATECKNING ⑦



Firman tecknas av	
<input type="checkbox"/> styrelsen (ordinarie styrelseledamöterna i förening — huvudregel)	<input type="checkbox"/> VD ensam
<input type="checkbox"/> styrelseledamöterna var för sig	<input type="checkbox"/> styrelseledamöterna två i förening
<input type="checkbox"/> styrelseledamoten och styrelsesuppleanten var för sig	
annat alternativ:	



Kryssa här



FUNKTION M M

⑨

ANTAL

AKTIER

A

⑩

KR

SUMMA KR

STYRELSELEDAMÖTER/AKTIEÄGARE ⑧

1	Efternamn, tilltalsnamn (EJ samtliga förnamn)	Personnr	VD		
	Utdelningsadress		Styrelseordförande		
	Postnr och ort		Bosatt utanför EES		
2	Efternamn, tilltalsnamn (EJ samtliga förnamn)	Personnr	VD		
	Utdelningsadress		Styrelseordförande		
	Postnr och ort		Bosatt utanför EES		
3	Efternamn, tilltalsnamn (EJ samtliga förnamn)	Personnr	VD		
	Utdelningsadress		Styrelseordförande		
	Postnr och ort		Bosatt utanför EES		
4	Efternamn, tilltalsnamn (EJ samtliga förnamn)	Personnr	VD		
	Utdelningsadress		Styrelseordförande		
	Postnr och ort		Bosatt utanför EES		
5	Efternamn, tilltalsnamn (EJ samtliga förnamn)	Personnr	VD		
	Utdelningsadress		Styrelseordförande		
	Postnr och ort		Bosatt utanför EES		

STYRELSESUPPLEANTER/AKTIEÄGARE ⑧

1	Efternamn, tilltalsnamn (EJ samtliga förnamn)	Personnr			
	Utdelningsadress		VD		
	Postnr och ort		Bosatt utanför EES		
2	Efternamn, tilltalsnamn (EJ samtliga förnamn)	Personnr			
	Utdelningsadress		VD		
	Postnr och ort		Bosatt utanför EES		

ÖVRIGA AKTIEÄGARE ⑪

1	Efternamn, tilltalsnamn (EJ samtliga förnamn)/Firma	Personnr/Org nr	<input type="checkbox"/> Omyndig		
	Utdelningsadress	Postnr och ort			
	Företrädare (om juridisk eller omyndig person är aktieägare)				
2	Efternamn, tilltalsnamn (EJ samtliga förnamn)/Firma	Personnr/Org nr	<input type="checkbox"/> Omyndig		
	Utdelningsadress	Postnr och ort			
	Företrädare (om juridisk eller omyndig person är aktieägare)				
SUMMA					

ÖNSKEMÅL

Här kan du t ex ange om en e-postadress ska registreras för bolaget.

--

ANVISNINGAR

- ① **Lagerbolag.** Lagerbolag är ett aktiebolag som redan är registrerat. Bolaget är klart för omgående användning. Man bör välja detta alternativ när det är bråttom med bolagsbildningen.

Nybildning med kontanter. Här bildas bolaget från grunden, med tillskott av pengar.

Nybildning med apport. På bilaga lämnas en kort beskrivning av den egendom som ska tillföras bolaget, t ex "Kontorsinventarier" eller "Personbil med reg nr ABC123". Ange också värdet på egendomen samt till vilket värde den kommer att bokföras i bolaget.

- ② **Bolagets företagsnamn (firma).** Får inte enbart vara en beskrivning av verksamheten, t ex Cykelverkstaden AB, inte vara förväxlingsbart med någon annans företagsnamn eller varumärke, inte innehålla någon annans släktnamn (efternamn) eller vilseleda allmänheten på något annat sätt. Ange gärna ett eller två alternativa namn.

Styrelsens säte. Är lämpligen den kommun där bolaget ska bedriva sin verksamhet.

Verksamhet. Beskriv verksamheten så noggrant som möjligt. Konsultverksamhet respektive försäljning är t ex inte tillräckligt. Vi lägger automatiskt till "jämte därmed förenlig verksamhet" i verksamhetsbeskrivningen.

- ③ **Räkenskapsår.** Man kan använda valfri månad som bokslutsdatum. Ange när det första räkenskapsåret ska avslutas.

- ④ **Förbehåll.** Med skärpt hembud menas att aktieägarna i första hand utan undantag ska ha rätt att lösa in aktier som annars skulle övergå till någon utomstående. Ifall man vill att hembudsskyldigheten inte ska gälla vid arv, bodelning, testamente eller gåva till bröstarvinge väljer man familjerättsligt hembud.

Ett förköpsförbehåll innebär att en aktieägare eller någon annan ska erbjudas att köpa en aktie innan den överläts till någon annan.

Ett samtyckesförbehåll innebär att en aktie får överlåtas endast med bolagets samtycke.

- ⑤ **Revisor.** Man kan välja att inte ha revisor från början. Om bolaget når upp till minst två av dessa värden för vart och ett av de två senaste räkenskapsåren, måste man utse revisor:

- fler än 3 anställda (i medeltal)
- mer än 1,5 miljoner kronor i balansomslutning
- mer än 3 miljoner kronor i nettoomsättning

Ett moderbolag i en koncern måste ha revisor även när ovanstående värden uppnås i koncernen.

Om man väljer att ha revisor, behöver endast en revisor utses. Om revisionsbolag väljs till revisor, ska också en huvudansvarig revisor utses. Revisorssuppleant är inte obligatorisk.

- ⑥ **VD.** VD behöver inte vara styrelseledamot. VD ska vara myndig, bosatt inom EES och får inte vara i konkurs. Om VD också är styrelseledamot eller styrelsesuppleant, anges personuppgifterna endast på sidan 2.

- ⑦ **Firmateckning.** Enligt lag tecknas bolagets firma av alla ordinarie styrelseledamöterna gemensamt. Styrelsen beslutar ifall firman även ska tecknas på annat sätt. Ange namn, personnummer och adress för eventuell firmatecknare utom styrelsen. Minst en av firmatecknarna ska vara bosatt inom EES. Om ingen firmatecknare är bosatt i Sverige, ska en särskild delgivningmottagare utses. Denne ska vara bosatt i Sverige.

- ⑧ **Styrelse/aktieägare.** Styrelsen ska bestå av minst tre ledamöter. Alternativt kan styrelsen bestå av mindre än tre ledamöter. Då måste minst en suppleant utses. Styrelseledamöter och styrelsesuppleanter ska vara myndiga och inte i konkurs. Minst hälften av styrelseledamöterna och minst hälften av styrelsesuppleanterna ska vara bosatta inom EES. Bolagsfunktionärer, som inte är folkbokförda i Sverige, ska skicka med en vidimerad kopia av pass (eller annan ID-handling) som en bilaga till beställningen.

- ⑨ **VD.** Se punkt 6.

Styrelseordförande. Styrelseordföranden ska vara ledamot i styrelsen.

Bosatt utanför EES. Personer som är bosatta utanför EES kan utses till bolagsfunktionärer efter tillstånd av Bolagsverket. Detta är endast aktuellt om bosättningskravet enligt punkt 8 inte är uppfyllt.

- ⑩ **Antal aktier.** Normalt utfärdas ett aktiebrev per aktieägare. Ange annat önskemål.

- ⑪ **Övriga aktieägare.** Omyndig aktieägare ska företrädas av förmyndare. Ange även dennes namn. Ange behörig firmatecknare om juridisk person (bolag, stiftelse, förening) ska äga aktier.